

# **INSTRUÇÕES DE ACESSO/ CORREÇÃO/ EXCLUSÃO DE DADOS – RBI JUNDIAÍ**

## **POLÍTICA DE ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES DE TITULARES DE DADOS**

A RBI Jundiaí respeita a privacidade de seus usuários e realiza o tratamento de dados pessoais de forma lícita, transparente e segura, em conformidade com a legislação aplicável. O titular dos dados poderá exercer seus direitos a qualquer momento, conforme descrito neste documento.

### **1. Tipos de solicitações atendidas**

O titular dos dados pessoais poderá solicitar, a qualquer momento:

- Confirmação da existência de tratamento de dados;
- Acesso aos dados pessoais;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Exclusão de dados pessoais;
- Informações sobre o uso e compartilhamento de dados.

### **2. Canal de recebimento das solicitações**

As solicitações deverão ser encaminhadas por meio dos canais oficiais da RBI Jundiaí, preferencialmente pelo e-mail:

**atendimento@rbijundiai.com.br**

A solicitação deve conter:

- Nome completo do titular;
- Documento de identificação;
- Informações que permitam localizar os dados (ex: e-mail cadastrado, telefone, etc.);
- Descrição clara da solicitação (acesso, correção ou exclusão).

### **3. Fluxo de tratamento interno**

Após o recebimento da solicitação, será seguido o seguinte fluxo:

- 1. Registro da solicitação**  
A solicitação será formalmente registrada para controle interno.
- 2. Validação de identidade**  
Será realizada a verificação da identidade do solicitante para garantir a segurança dos dados.
- 3. Análise da solicitação**  
A equipe responsável avaliará:
  - A existência de dados vinculados ao titular;
  - Obrigações legais ou regulatórias de retenção;

- Necessidade de manutenção para cumprimento contratual ou defesa jurídica.

#### **4. Execução da solicitação**

Quando aplicável:

- Disponibilização dos dados ao titular;
- Correção das informações;
- Exclusão total ou parcial dos dados.

#### **4. Critérios para exclusão de dados**

Poderão ser excluídos os dados pessoais fornecidos pelo titular, desde que:

- Não exista obrigação legal ou regulatória que exija sua manutenção; e
- Não seja necessário mantê-los para cumprimento de obrigações contratuais, legais ou resguardo de direitos da empresa.

#### **5. Prazo e forma de resposta**

A RBI Jundiaí responderá à solicitação em prazo razoável, conforme a legislação aplicável, por meio do mesmo canal utilizado pelo titular.

A resposta poderá:

- Confirmar o atendimento integral da solicitação;
- Informar atendimento parcial;
- Justificar eventual impossibilidade de atendimento.

#### **6. Observações importantes**

- A exclusão de dados pessoais poderá inviabilizar a continuidade de determinados serviços;
- A RBI Jundiaí adota medidas de segurança para proteger os dados pessoais durante todo o processo.